**河南牧业经济学院教师赴企业挂职（兼职）申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人****基本信息** | **姓 名** |  | **性别** |  | **年龄** |  | **政治****面貌** |  |
| **所在部门** |  | **专业** |  | **职务****（职称）** |  |
| **挂职（兼职）时 域** |  | **申请****日期** |  | **联系****方式** |  |
| **企业基本信息** | **名 称** |  | **拟任****职务** |  |
| **地 址** |  |
| **性 质** |  | **联系人** |  | **联系****方式** |  |
| **所涉校企合作项目名称及编号** |  |
| **申请人拟向企业提供****服务方向、服务内容、预期效果及服务团队组建情况** |
|  |
| **申请人****部门推荐意见** |  负责人签名： 部门公章日期： |
| **社会服务办公室****意见** | 负责人签名： 部门公章日期： |
| **人事处****意见** | 负责人签名： 部门公章日期： |
| **教务处****意见** | 负责人签名： 部门公章日期： |
| **组织部****意见（**适用于校科级以上干部**）** | 负责人签名： 部门公章日期： |
| **学校意见** | 校领导签名： 学校公章日期： |
| **备注** |  |

注： 1.申请人所在部门将审批表提交社会服务办公室后，由社会服务办公室办理后续签章事宜；

2.审批表1式4份，申请人所在部门、教务处、人事处、社会服务办公室各保留1份。