**河南牧业经济学院教师赴企业挂职（兼职）申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人**  **基本信息** | **姓 名** | |  | **性别** | |  | | **年龄** | |  | | **政治**  **面貌** |  | |
| **所在部门** | |  | **专业** | |  | | | | | | **职务**  **（职称）** |  | |
| **挂职（兼职）时 域** | |  | | | **申请**  **日期** | | |  | | | **联系**  **方式** |  | |
| **企业基本信息** | **名 称** | |  | | | | | | | | | **拟任**  **职务** | |  |
| **地 址** | |  | | | | | | | | | | | |
| **性 质** | |  | | **联系人** | |  | | | | **联系**  **方式** | |  | |
| **所涉校企合作项目名称及编号** | | |  | | | | | | | | | | | |
| **申请人拟向企业提供**  **服务方向、服务内容、预期效果及服务团队组建情况** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **申请人**  **部门推荐意见** | | 负责人签名： 部门公章  日期： | | | | | | | | | | | | |
| **社会服务办公室**  **意见** | | 负责人签名： 部门公章  日期： | | | | | | | | | | | | |
| **人事处**  **意见** | | 负责人签名： 部门公章  日期： | | | | | | | | | | | | |
| **教务处**  **意见** | | 负责人签名： 部门公章  日期： | | | | | | | | | | | | |
| **组织部**  **意见（**适用于校科级以上干部**）** | | 负责人签名： 部门公章  日期： | | | | | | | | | | | | |
| **学校意见** | | 校领导签名： 学校公章  日期： | | | | | | | | | | | | |
| **备注** | |  | | | | | | | | | | | | |

注： 1.申请人所在部门将审批表提交社会服务办公室后，由社会服务办公室办理后续签章事宜；

2.审批表1式4份，申请人所在部门、教务处、人事处、社会服务办公室各保留1份。